

FICHE DE SIGNALEMENT D'ÉVÈNEMENT INDESIRABLE
DESTINÉE AU PERSONNEL PERMANENT DE L'IFSI ET À TOUTE PERSONNE EXTERNE (INTERVENANT EXTERIEUR
QUEL QU'IL SOIT)
Version 2 / Août 2023

Cela concerne tout évènement survenant sur votre temps de travail à l'IFSI et/ou lors de votre intervention à l'IFSI et qui peut avoir des conséquences néfastes sur ceux-ci.

La fiche une fois complétée est à transmettre par mail sur la boîte de l'accueil ifsi.accueil@ch-roanne.fr ou dans la boîte aux lettres secrétariat accueil.

Information sur le déclarant
Nom / Prénom :
Fonction :

Catégorie de l'évènement

- Concerne les étudiants/élèves (comportement inadapté, altercation, agressivité...) :
- Concerne les locaux (entretien, réservation des salles, gestion des salles, préparation des salles...) :
- Concerne la logistique (panne informatique, accès réseau, reprographie CH...) :
- Concerne les logiciels métiers (différents dysfonctionnements) :
- Concerne les visites de stage (absence de tuteur/cadre, absence de l'EI/EAS, non-disponibilité de l'équipe...) :
- Concerne les risques professionnels (agression verbale, menace, risques psycho sociaux...) :
- Autre :

Description de l'évènement :
Résumé

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conséquences de l'EI

- Désorganisation des enseignements :
- Impact sur les apprentissages :
- Insatisfaction :
- Autre :

Date de la déclaration :

Signature du déclarant :