

Offre de recrutement Personnel médical

CARDIOLOGUE (H/F)

CONTRAT

Assistant spécialiste ou praticien attaché associé.
Contrat de praticien temps plein, à pourvoir début mai 2017.

DESCRIPTIF

Le CH de Roanne recherche un praticien pour son service de cardiologie.

Activité principale :

L'activité se répartit entre le service de cardiologie, l'USIC, la permanence des soins, et les consultations. Le praticien doit être autonome dans la prise en charge des cardiaques en cardiologie, USIC, urgences et dans la pratique de l'échocardiographie trans thoracique. En fonction de ses aspirations, le praticien aura la possibilité d'orienter son activité vers la rythmologie et/ou l'insuffisance cardiaque et compléter sa formation en CHU à raison d'une journée par semaine s'il le souhaite (coronarographie, USIC, rythmologie).

Participation à l'astreinte opérationnelle de cardiologie, avec les autres praticiens du service (garde sur place pour les attachés associés).

Lieu d'exercice et organisation du travail :

Le centre hospitalier de Roanne, proche et facilement accessible depuis Saint-Etienne, Lyon et Clermont-Ferrand, est le 5^{ème} établissement de santé public (hors CHU) de la région Rhône-Alpes. Autoroute à proximité.

L'établissement est implanté sur une communauté urbaine de 100 000 habitants ; il est l'hôpital de référence d'un bassin de 180 000 habitants. Il dispose d'une gamme complète d'offre de prise en charge, en MCO, SSR, USLD, HAD. Son plateau technique, neuf, intègre notamment une réanimation, une USIC et une unité de soins continus.

Le service de cardiologie, qui comprend 24 lits de cardiologie conventionnelle et de 8 lits d'USIC, est constitué de 5 praticiens et de 2 internes. Son activité est importante dans le domaine de la cardiologie générale et de la rythmologie.

CONDITIONS

Pour postuler à cette offre vous devez être titulaire d'un diplôme de médecine.

PERSONNES À CONTACTER

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

Dr. Agnès KAAKI, responsable du service de cardiologie, agnes.kaaki@ch-roanne.fr – tél 04 77 44 30 83 (secrétariat)

Les candidatures et C.V. sont à adresser à **Madame Ibtissam EL YOUNSSI**, attachée d'administration à la direction des affaires médicales à l'adresse mail suivante : ibtissam.elyounssi@ch-roanne.fr – tél : 04 77 44 33 04.

