

DIRECTEUR DE CRECHE (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel et compte de résultat en lien avec la direction des finances.
- Approvisionnement et gestion des stocks.
- Suivi des données de fréquentation, des dépenses et des recettes.
- Rédaction et présentation aux partenaires institutionnels du rapport d'activité.
- Suivi des différents bilans à réaliser pour la PMI et la CAF et organisation des rencontres.
- Prévision des investissements.
- Gestion des relations avec les familles (accueil, information, organisation de réunions, facturation et suivi des paiements...).
- Organisation des commissions d'admission.
- Gestion des plannings.
- Organisation de l'accueil d'urgence.
- Gestion et management d'une équipe de 14 agents (organisation du travail, gestion des plannings, gestion des entretiens annuels d'évaluation et de formation, accueil et suivi des stagiaires, animation d'équipe...).
- Gestion des relations avec les organismes extérieurs (CAF, PMI, autres partenaires éducatifs).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI de droit public.
- Poste à pourvoir à 100% au premier trimestre 2019.
- Rémunération selon profil et expérience.

PROFIL

- Vous êtes titulaire du diplôme d'état de docteur en médecine ou du diplôme d'état de puéricultrice et vous justifiez de trois ans d'expérience professionnelle ou du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants et vous justifiez d'une certification de niveau II avec 3 années d'expérience professionnelle.
- Vous avez de solides aptitudes managériales et êtes capable d'animer et gérer une équipe. Vous êtes organisé, rigoureux et avez le sens des responsabilités. Vous êtes doté d'un bon relationnel, êtes capable de réaliser et suivre un budget, vous avez de solides connaissances de la législation en matière d'hygiène.

CONTACT

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser à Chloé VULPAS, Responsable Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : chloe.vulpas@ch-roanne.fr